

## Foglio informativo relativo al contratto di installazione e di utilizzo del *Servizio P.O.S.*

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Popolare del Mediterraneo S.c.p.a.  
Sede Legale e Direzione Generale: Via A. Depretis, 51 80133 Napoli  
Registro delle Imprese di Napoli n. 03547120612  
REA c/o CCIAA Napoli n. 843414  
C.F. e P. IVA: 03547120612  
Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5732 - cod. ABI 05038.5  
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia.  
Sito Internet: [www.bpmed.it](http://www.bpmed.it) – Indirizzo posta elettronica: [info@bpmed.it](mailto:info@bpmed.it)  
Tel. 081/5521603 Fax 081/5516704

### CHE COS'È IL CONTRATTO DI INSTALLAZIONE E DI UTILIZZO DEL SERVIZIO P.O.S.

Il servizio P.O.S. consente al Cliente della Banca esercente un'attività commerciale di ottenere il pagamento, con accredito in conto corrente, del controvalore dei beni/servizi acquistati dai titolari di carte di debito e Carte di Credito tramite l'utilizzo del terminale P.O.S. installato presso l'esercente stesso. L'accredito avviene con valuta pari alla data di regolamento interbancario (1° giorno lavorativo successivo all'operazione di pagamento), consentendo all'esercente di avere la disponibilità immediata delle somme sul conto senza la gestione materiale del contante o degli assegni da versare.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni ed altre spese)
- l'impossibilità di registrare le transazioni nelle apparecchiature P.O.S. in presenza di problemi tecnici di trasmissione dati, di malfunzionamento della stessa apparecchiatura oppure nel caso in cui la carta di Credito e Carta di debito presenti anomalie (saldo non disponibile ecc.): quindi prima di consegnare la merce venduta l'Esercente deve prestare la massima attenzione nella lettura dello scontrino prodotto dall'apparecchiatura P.O.S., sul quale sono evidenziate le anomalie che impediscono l'esecuzione o la conferma della transazione
- sottrazione o smarrimento degli strumenti di sicurezza (password, codici, altri strumenti di legittimazione).

### CONDIZIONI ECONOMICHE

#### Tutte le spese indicate sono fatturate da Nexi S.p.A.

#### Interventi presso i punti vendita

#### Spese installazione e manutenzione

Installazione Pos	Euro 60,00
Installazione Pos + inoltro moduli	Euro 80,00
Diritto di urgenza	Euro 40,00
Sopralluogo preliminare all'installazione	Euro 50,00
Disinstallazione	Euro 120,00
Sostituzione su richiesta	Euro 70,00
Mancata restituzione/Restituzione POS non funzionante	Euro 350,00
Spese amministrative Pos smarriti/Rubati	Euro 130,00
Uscita a vuoto	Euro 50,00
Intervento di manutenzione straordinaria "on site"	Euro 60,00
Intervento di manutenzione straordinaria "on center"	Euro 30,00

#### Canoni mensili locazione

POS Singolo Desktop	Euro 30,00
POS Singolo Desktop con Pin Pad	Euro 32,00
POS Singolo Desktop contactless	Euro 40,00
POS Singolo Desktop Gprs	Euro 35,00
POS Singolo Desktop Gprs contactless	Euro 42,00
POS Carburanti	Euro 40,00
POS cluster	Euro 85,00
POS cluster - PC	Euro 100,00
POS singolo gsm/gprs	Euro 50,00
POS singolo cordless	Euro 45,00
POS singolo cordless Ethernet	Euro 45,00
POS singolo cordless Ethernet SSL	Euro 50,00

POS singolo Ethernet	Euro 35,00
POS singolo Ethernet con Pin Pad	Euro 40,00
POS singolo Ethernet SSL	Euro 40,00
POS singolo Ethernet SSL con Pin Pad	Euro 40,00
<b>Commissioni sul transato</b>	
PAGOBANCOMAT®	1,20%
PAGOBANCOMAT® per importi uguali o inferiori a € 30,00	1,10%
CartaSi (Visa, Visa Electron, Mastercard, Maestro)	3,00%
CartaSi (JCB)	4,00%
American Express	3,50%

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Il cliente ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento comunicando alla Banca la propria volontà a mezzo lettera raccomandata A.R. e con preavviso non inferiore a 30 giorni.

### Tempi massimi per la chiusura del rapporto

In caso di recesso del Cliente, la Banca è tenuta a chiudere il rapporto entro 5 giorni dalla restituzione dell'apparecchio POS e dalla data di pagamento di quanto dovuto dal Cliente stesso.

### Reclami

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca, anche per lettera raccomandata a/r o per via telematica, indirizzato a: BPMed – Banca Popolare del Mediterraneo Via Agostino Depretis 51 80133 Napoli; email: [reclami@bpmmed.it](mailto:reclami@bpmmed.it) - [bpmmed@pec.it](mailto:bpmmed@pec.it). Anche la Filiale dove è intrattenuto il rapporto può comunque provvedere al ritiro del reclamo e alla successiva trasmissione all'Ufficio Reclami.

L'Ufficio Reclami della banca (in **Via Depretis, 51 80133 Napoli** – [RECLAMI@BPMED.IT](mailto:RECLAMI@BPMED.IT)) risponde entro 60 giorni dal ricevimento del reclamo.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- **Arbitro Bancario Finanziario (ABF).** Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal Decreto Legislativo n. 28/2010, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria il Cliente e la Banca devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), dove è consultabile anche il relativo Regolamento) oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia. La condizione di procedibilità di cui alla predetta normativa si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il sopra citato procedimento presso l'ABF.

## LEGENDA

Carta di credito	È lo strumento di pagamento che consente al Titolare, dietro esibizione della stessa e firmando la relativa ricevuta, di acquistare beni o servizi presso gli esercizi convenzionati e i circuiti internazionali il cui marchio è riportato sulla carta stessa. Inoltre consente anche di prelevare contante dagli sportelli automatici. È personale, non cedibile, rilasciata dall'Emittente, prodotta su supporto plastificato di dimensioni standard, dotata di banda magnetica o microchip, e riporta la stampa di: a) gli estremi identificativi della carta stessa (denominazione, numero, validità) e del titolare (cognome, nome); b) uno o più marchi di circuiti nazionali e internazionali sui quali la carta risulta utilizzabile. Gli addebiti sul conto corrente del Titolare sono effettuati in modo differito, una volta al mese, per le operazioni effettuate il mese precedente.
Carta di debito	È lo strumento di pagamento che permette al Titolare, dopo aver digitato un codice (PIN) di identificazione, di acquistare beni o servizi presso tutti gli esercizi convenzionati e di prelevare contante dagli sportelli automatici. L'addebito dell'importo sul conto corrente del Titolare è immediato.
P.O.S. (Point of Sales)	Apparecchiatura automatica per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni o servizi. Tramite la carta presentata dal Titolare, consente all'Esercente di ottenere l'autorizzazione del pagamento e l'accredito del relativo importo sul conto corrente.
Circuito	Organizzazione, identificata da un marchio ben preciso, che regola e gestisce le modalità di accettazione delle carte di credito/debito. I principali circuiti sono Visa, Visa Electron, MasterCard, American express, PagoBancomat, Diners.